



Eventkompetens - ESF-projekt diarienummer: 2015/00489

## Anbudsförfrågan VT-2017 avseende uppdrag som kursanordnare i ESF-projektet: Eventkompetens

Härmed inbjuds ni att lämna anbud på de kurser/program som ESF-projektet Eventkompetens i Norra Mellansverige kommer att genomföra under våren 2017 i perioden februari till juni.

**Kurser, program och seminarier**, nedan kallat kurser, som avses finner ni på:

<http://www.dalaidrotten.se/Eventkompetens/Anbud/>

Under rubriken **Lämna anbud på våra kurser** hittar ni båda dokumenten

- **Anbudsunderlag kursanordnare ESF projekt Eventkompetens VT 2017**
- **Kursunderlag Eventkompetens VT 2017.**

I den senare hittar ni de kurser som kommer att genomföras under VT 2017.

Varje kurs/program har en innehållsbeskrivning där följande anges:

- **Kursnamn** som speglar kursens innehåll
- **Kursbeskrivning** med en kort summering av kursens innehåll
- **Kursinnehåll** i punktform med samtliga huvuddelar
- **Kurslängd** med tidsangivelse i hel och halvdagar
- **Kursinriktning** enligt fyra kategorier från praktisk till teoretisk

Varje kurs/program kompletteras med följande beskrivning:

- **Mål för kursen** i kort sammanfattning
- **Målgrupp** inom event som ska tillgodogöra sig kurs/program
- **Antal kursdeltagare** med maximalt antal per kurs/program

### Bakgrund

Beställaren har beviljats **stöd från Europeiska socialfonden** för projektet "Eventkompetens".

Målet med projektet är att genom kompetensutveckling få ökad professionalisering och effektivisering hos företag som arbetar med evenemang och event. Kompetensutvecklingen vänder sig i första hand till fast anställda och återkommande säsongsanställda men även ideellt arbetande som genom sina samverkande föreningar är delaktiga i evenemanget/eventet.

## Beställare

I anbudsförfrågan är **beställaren Dalarnas Idrottsförbund** org.nr: 883200-5485.

Genom ett samverkansavtal mellan de tre Idrottsförbunden i Dalarna, Gävleborg och Värmland så delas huvudmannskapet mellan dessa.

Upplysningar om ESF-projektet och anbudsförfrågan lämnas av projektledare Hans From tfn: 070-538 06 33, e-post: [hans.from@dalaidrotten.se](mailto:hans.from@dalaidrotten.se)

Mer information om anbud finns på hemsidan för Eventkompetens. Se

<http://www.dalaidrotten.se/Eventkompetens/Anbud/>

## Anbud

Anbud **skall** skickas till Dalarnas Idrottsförbund under adress:

Dalarnas Idrottsförbund, Idrottens Hus, Lugnetvägen 1, 791 31 Falun

samt E-post: [hans.from@dalaidrotten.se](mailto:hans.from@dalaidrotten.se)

Anbudet **skall**:

- insändas skriftligt och digitalt via e-post.
- vara **undertecknat av behörig företrädare** för anbudsgivaren samt innehålla uppgift om **kontaktperson** för anbudet
- utgå från hela anbudsunderlaget vara bindande i **två månader** från sista anbudsdag
- **uppfylla samtliga skall-krav** i anbudet för att prövas och kvalificeras.

Dessutom gäller följande:

- För sent anbud kommer inte att prövas.
- Ersättning för lämnat anbud/varuinformation utgår inte.
- Expeditions- eller faktureringskostnader accepteras inte.
- Leverantörsuppgifter redovisas i enlighet med anbudet

## Upphandlingsform

Denna upphandling genomförs som förenklad upphandling enligt LOU – lagen om offentlig upphandling. Upphandling sker utan föregående förhandling.

Beställaren kan medge att anbudsgivare får rätta uppenbar felskrivning, felräkning eller något annat uppenbart fel i anbudet. Beställaren får begära att ett anbud förtydligas om det kan ske utan särbehandling eller konkurrensbegränsning. I övrigt gäller svensk rätt och lagstiftning för lämnat anbud.

## Alternativa anbud

Alternativa anbud accepteras inte. Detta anbudsunderlag gäller.

## Anbudstid

Anbudet skall vara anbudsgivaren tillhanda senast **2016-12-12**

Tillkännagivande av vilka som erhållit anbudet sker **2015-12-19**

## Avtalsperiod

Avtal tecknas snarast efter slutförd upphandling och gäller projektperioden från **2017-02-01\_till och med 2017-06-30** med reservation för att tiden kan förändras genom förflyttning av kurs eller ett beslut från ESF.

## Anbudsinnehåll

Anbudsuppdraget **skall** omfatta:

- Att genomföra **utvalda kurser/program** kursanordnare tar med anbud.
- Att genomföra kurserna i Gävleborgs, Dalarnas och Värmlands län.
- Att formulera egen **"kursinformation"** som beskriver hur ni tänker genomföra kursen utifrån det innehåll som finns beskrivet i anbudet.
- Ansvara för att namngivna **kursledare för respektive kurs** genomför kursen på avtalad tid.
- Ansvara för att deltagarna i kursen får den utlovade **undervisning/färdighetsträning** som är beskriven i "kursinformation".
- Ansvarar för att de kursdeltagare som närvarar under hela kursen blir **noterade med namn, arbetsplats, kön, e-mailadress och signering**.

## Teknisk förmåga, kapacitet och ekonomisk ställning

Leverantören **skall** i anbudet redovisa:

- Att leverantören har **tillräckliga resurser** för att utföra uppdraget. Bifoga en företagspresentation.
- Att leverantören har en stabil ekonomisk ställning. Beställaren kan inhämta uppgift om risk för obestånd hos UC.

## Kompetens

Leverantören **skall** i anbudet redovisa:

- Att leverantören har **kvalifikationer och relevant kompetens** för uppdraget. Bifoga kursledarnas/utförarnas CV
- Att byte av namngiven kursledare inte kan ske utan beställarens godkännande.

## Referenser

Leverantören **skall** i anbudet redovisa:

- Att leverantören har de **erfarenheter** som behövs för uppdraget. Bifoga förteckning med beskrivning över liknande uppdrag,
- Att leverantören har **referenser** från liknande uppdrag. Bifoga förteckning över minst två (2) referensuppdrag som är vidtalade. Ange företag eller organisation, personnamn och telefonnummer.
- Att beställaren har rätt att i anbudsgenomgången ta med egna referenser.

## Pris

Priser utgår från omfattning och villkor som anges i villkor ovan.

Leverantören **skall** i anbudet ange och godkänna följande pridfaktorer:

**Pris** anges som nettopris per kurs med maximalt och minimalt antal deltagare i någon av dessa fyra anbuds nivåer:

1. Liten företagsgrupp med självstudietid mellan kursdagarna, max 10 – min 10 deltagare
2. Mindre grupp med individuell handledningstid, max 16 – min 12 deltagare
3. Medelstor grupp med workshop i mindre grupper, max 30 – min 15 deltagare
4. Stor grupp i seminarieform, max 100 – min 25 deltagare med möjlighet att "streama" seminariet till de som har svårt att delta på plats.

Överstiger anmälningarna maximalt deltagarantal så bokas en ny kurs upp och understiger de minimalt deltagarantal så avbokas kursen. Se "Avbokningstid" nedan.

- **Resekostnader** redovisas separat och ersätts enligt gällande statligt angivna ersättningsnivåer.
- **Traktamente samt restidsersättning** skall inkluderas i nettopris för kurserna under hela avtalsperioden.
- **Overhead- och kursmaterielskostnader** skall inkluderas i nettopris för kurserna under hela avtalsperioden.
- **Avbokningstid** anges med antal dagar före kursstart då avbokning kan ske utan kostnad. Vi önskar att denna anges till 14 dagar.

- **Fakturerings** sker månadsvis med 30 dagars betalningstid. Faktureringsavgifter är inte godkända. Vid leveranstillfället gällande mervärdesskatt tillkommer.

## Anbudsprövning

Anbudsprövning genomförs i två steg, **kvalificeringsfas** och **utvärderingsfas**.

Beställaren kommer att anta det mest fördelaktiga anbudet utifrån en sammanvägning av uppsatta utvärderingskriterier.

## Kvalificeringsfasen

I kvalificeringsfasen kan anbud förkastas om följande inte uppfylls:

Av anbudet **skall** framgå:

- att anbudsgivaren i förekommande fall är registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret samt registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter.
- För det fall registreringskyldighet föreligger bifogas kopia av aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket. För utländska leverantörer bifogas motsvarande handling från leverantörens hemland.

Beställaren kan utesluta en anbudsgivare från deltagande i upphandlingen om:

- Anbudsgivaren är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
- Anbudsgivaren är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
- Anbudsgivaren är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom, varvid även avses brott mot miljölagstiftning, eller har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Anbudsgivaren inte har fullgjort sina skyldigheter avseende svenska skatter eller sociala avgifter.
- Anbudsgivaren kan även uteslutas från deltagande i upphandling om någon av de uteslutningsgrunder som anges i LOU 10 kapitlet skulle föreligga.
- Anbudsgivaren kan inte uppfylla samtliga skall-krav.

Beställaren kommer att inhämta uppgifter från Skatteverket enligt SKV 4820.

## Utvärderingsfasen

I utvärderingsfasen kommer följande kriterier vägas in i beslut av leverantör:

- **Erfarenhet** av liknande uppdrag utifrån de referenser som finns.
- **Kompetens** utifrån meriter hos de som ska utföra uppdraget.
- **Resurser** för uppdraget utifrån organisation och andra uppdrag.

- **Prissättning** på anbudet utifrån innehåll och erbjudna tjänster.
- **ESF horisontella kriterier** jämställdhet, tillgänglighet och icke diskriminering utifrån valda kursledare och valt kursinnehåll.

Det finns ingen inbördes prioritering av de fem kriterierna.

En sammanvägning av samtliga kriterier avgör valet av leverantör.

## **Sekretess**

Följande bör beaktas vad avser sekretess:

- Vi ber anbudsgivarna uppmärksamma eventuella affärshemligheter och personliga uppgifter i lämnade anbud. Efter tilldelningsbeslut kan anbudshandlingar på begäran lämnas ut. Prövning enligt sekretess- och personuppgiftslagstiftning kommer att ske.
- För det fall anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen begära om sådan.

## **Hjälpmedel och förbrukningsmaterial**

- Förbrukningsmaterial för de arbetsuppgifter som ingår i uppdraget anskaffas och bekostas av kursanordnaren. Alla övriga hjälpmedel bekostar anbudsgivaren såsom: kurslokal, teknisk utrustning, skrivmaterial till deltagarna, och annat som tillhör en normal konferens samt kaffe och kaka i pausen.

## **Tilldelningsbeslut**

- Tilldelningsbeslut sänds ut via mail 2016-12-19
- Tilldelningsbeslut är inte en accept. Bindande avtal kommer till stånd och upprättas direkt efter att tilldelning har meddelats.
- Avtal blir bindande först när ett upphandlingskontrakt tecknats mellan parterna.

## **Övrigt**

Svensk rätt och lagstiftning gäller för lämnade anbud.

Beställaren äger rätt att förkasta samtliga anbud och upphäva anbudsförfrågan om anbud inte uppfyller kraven eller av annan anledning kan anses oförmånliga eller på grund av ändrade direktiv från ESF.